



Администрация Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.08.2020 № 488  
г. Комсомольск-на-Амуре

О проведении мониторинга

С целью организации работы по мониторингу полной готовности образовательных учреждений Комсомольского муниципального района к началу нового учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить в образовательные учреждения Форму Уведомления о начале образовательного процесса в образовательной организации в период действия режима повышенной готовности, Форму Акта о готовности образовательной организации к работе в период режима повышенной готовности.

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга готовности образовательных учреждений к работе в период режима повышенной готовности.

3. Провести готовности образовательной организации к работе в период режима повышенной готовности с 23 по 26 августа 2020 года в очной, заочной форме.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений в срок до 25 августа 2020 года:

4.1 Обеспечить готовность образовательного учреждения к работе в период режима повышенной готовности.

4.2 Заполнить, подписать и предоставить в управление образования (Болдырева О.С.) Уведомление о начале образовательного процесса в образовательной организации в период действия режима повышенной готовности.

4.3 Заполнить, подписать и предоставить в управление образования (Васильева Ю.С.) Акт о готовности образовательной организации к работе в период режима повышенной готовности.

4.4 Составить, письменно согласовать с представителями родительской общественности и предоставить в управление образования (Васильева Ю.С.) информацию о ступенчатом расписании и количестве входов в здание для разведения потоков (таблица с указанием входов, классов, количестве обучающихся в классах, расписанием звонков).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

  
Е.Г. Опарина

Утверждено

приказом от 21.08.2020 № 488

Состав рабочей группы по проведению мониторинга  
готовности образовательных учреждений к работе  
в период режима повышенной готовности.

1. Е.Б. Порвина, начальник управления образования.
2. Опарина Е.Г., заместитель начальника управления образования.
3. Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.
4. Болдырева О.С., главный специалист сектора по правовому и ресурсному обеспечению.

Уведомление  
о начале образовательного процесса в образовательной организации  
в период действия режима повышенной готовности

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

фактический адрес(а) места осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

уведомляет о начале образовательного процесса с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. в  
условиях режима повышенной готовности.

Настоящим уведомлением обязуюсь соблюдать требования СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", а также методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 08 мая 2020 г.

\_\_\_\_\_  
(должность законного представи-  
теля юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



Акт  
о готовности образовательной организации к работе  
в период режима повышенной готовности

I. Общая информация об организации		
1.	Наименование организации	
2.	Юридический адрес	
3.	Фактический адрес	
4.	ФИО руководителя	
5.	Контактный телефон	
6.	Штатная численность сотрудников	
7.	Количество смен	
8.	Численность обучающихся всего, в том числе по сменам	
9.	Количество классов всего: в том числе: 1-4 классы 5-9 классы 10-11 классы	
10.	Количество учебных кабинетов всего, в том числе специального назначения	
II. Юридическим лицом обеспечено:		
	Наименование мероприятия	Исполнение мероприятия
1.	Готовность к работе систем: - водоснабжения; - канализации; - отопления; - вентиляции	
2.	Состояние остекления, оконных рам (наличие форточек, фрамуг для проветривания помещений)	
3.	Организация обучения учащихся в строго закрепленном за каждым классом учебном кабинете	
4.	Площадь учебного помещения на 1 обучающегося (указать) - при фронтальных занятиях (норматив – не менее 2,5 м <sup>2</sup> ); - при индивидуальных и групповых занятиях (норматив – не менее 3,5 м <sup>2</sup> )	
5.	Исключение проведения массовых мероприятий	
6.	Организация медицинского обслуживания обучающихся: - наличие медицинского кабинета, - наименование медицинской организации, с ко-	

	<p>торой заключен договор на медицинское обслуживание,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укомплектованность медицинскими работниками по договору (врач, средний медицинский персонал),</li> <li>- наличие условий для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи</li> </ul>	
7.	<p>Применение в учебных помещениях, помещениях пищеблока устройств для обеззараживания воздуха (количество рециркуляторов, бактерицидных ламп – потребность/наличие).</p>	
8.	<p>Наличие графика проветривания помещений (указать кратность проветривания)</p>	
9.	<p>Наличие условий для соблюдения правил личной гигиены (мыло, одноразовые либо электрополотенца, туалетная бумага, кожный антисептик для обработки рук) всего:</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для персонала</li> <li>- для учащихся</li> </ul>	
10.	<p>Наличие диспенсеров-санитайзеров всего:</p> <p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на входах в образовательное учреждение</li> <li>- в столовой</li> <li>- в санузлах</li> </ul>	
11.	<p>Проведение генеральной уборки помещений непосредственно перед открытием образовательной организации, в последующем не реже 1 раза в 7 дней (наличие графика)</p>	
12.	<p>Проведение во время перемен влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, обработки всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мебели, технологического оборудования, мест общего пользования (туалетных комнат, залов и т.д.).</p> <p>Наличие графика проведения дезинфекции с указанием времени проведения. Количество обслуживающего персонала, инструктаж персонала (обучение), ответственном лице</p>	
13.	<p>Организация утреннего фильтра при входах в здание (с использованием всех входов в здание с целью недопущения скопления обучающихся) с обязательной термометрией бесконтактным</p>	



	способом обучающихся и сотрудников (указать количество используемых входов, количество и вид термометров, ответственное лицо)	
14.	Наличие при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук	
15.	Наличие не менее чем месячного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников и учащихся (количество дезинфицирующих средств, наименование, инструкция по применению)	
16.	Наличие не менее чем месячного запаса средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и одноразовых перчаток (количество персонала, количество СИЗ)	
17.	Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета (указать ответственное лицо)	
18.	Организация работы сотрудников пищеблока и обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (указать ответственное лицо)	
19.	Организация мытья посуды на пищеблоке: - специализированная моечная машина (производительность, режимы обработки) - ручным способом (количество моечных ванн)	
20.	Условия для дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов (указать способ дезинфекции)	
21.	Организация питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства через установки с дозированным розливом воды и одноразовой посудой: - количество установок - количество одноразовой посуды	
22.	Организация питания учащихся (самостоятельно, аутсорсинг, т.д.). В случае аутсорсинга (указать) - полное наименование организации, оказывающей услугу общественного питания, ИНН, ОГРН - № договора - график работы - включение в договор дополнительных условий по организации питания с учетом требований СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронави	

	русной инфекции (COVID-19)", а также рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» - обучение и аттестация персонала на знание требований СП 3.1.3597-20	
23.	Наличие у персонала образовательного учреждения медицинского осмотра, гигиенического обучения и аттестации на знание СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"	

Образовательная организация готова (не готова) к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Ответственное должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(директор школы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Члены муниципальной комиссии:

М.И. Лавриенко \_\_\_\_\_

(Заместитель главы администрации  
района по социальным вопросам)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Е.Б. Порвина

\_\_\_\_\_  
(начальник управления образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Васильева Ю.С.

\_\_\_\_\_  
(начальник отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Болдырева О.С.

\_\_\_\_\_  
(главный специалист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.